

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

2 Vacants per a Tècnic/a TIC

Referencia: 25-06-00048

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està cercant dues persones expertes en programació i gestió de bases de dades, amb capacitat per redacció de documents tècnic-científics. Per treballar en el projecte Espai de Dades Forestal finançat pel "Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública"

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), és un centre públic de recerca i transferència del coneixement que compta amb uns 170 empleats. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica i Planificació del Paisatge; 3) Gestió i Conservació de la Biodiversitat; 4) Bioeconomia, Salut i Governança. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació desitjable: Juliol 2025.
2. Contracte indefinit d'activitats científicotècniques de 12 mesos, amb possibilitat de continuïtat.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: CTFC (Solsona), amb possibilitat de teletreball.
5. Categoria professional: Tècnic CFGS DAM o similar nivell Tècnic/a N1.
Graduat universitari, especialista KTT i D+I NO o N1 en funció de la vàlua del candidat i formació.
6. Retribució: Segons aptituds i experiència aportada.
7. Bon ambient laboral i participació en projectes innovadors.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Desenvolupament de projectes TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació)
2. Programació de sistemes d'ajut a la presa de decisions.
3. Programació de bases de dades amb complements espacials per tractament i anàlisis de dades.
4. Tasques tècniques relacionades amb l'anàlisi i generació de bases de dades forestals
5. Participació en la transferència de resultats.
6. Participació a tasques de DevOps.
7. Contribuir al desenvolupament i gestió d'altres projectes de l'àrea de desenvolupament TIC.

8. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Grau en Enginyeria Informàtica o Enginyeria del software, CFGS DAM o similar.
2. Experiència demostrable de 3 anys o més en un lloc similar.
3. Experiència en anàlisi i gestió de bases de dades relacionals i no relacionals. NoSQL (MongoDB).
4. Experiència i coneixements de gestió de servidors Linux basat en Debian
5. Experiència en gestió de plataformes de virtualització. Docker i kubernetes.
6. Experiència en programació de sistemes d'ajut a la presa de decisions.
7. Sistema de control de versions Git.
8. Programador Full Stack en Python, Javascript/Typescript.
9. Coneixements d'eines TIC de metodologies àgils.
10. Domini escrit i parlat de Català i/o Castellà.

CONDICIONES VALORABLES

1. Gestió de proxies tipus NGinx.
2. PostgreSQL + PostGIS .
3. Creació d'APIs amb Node.js i FastAPI.
4. Desenvolupament frontend amb VueJS i Angular.
5. Desenvolupament d'aplicacions mòbil híbrides.
6. Coneixements d'eines TIC pel control de versions.
7. Experiència en coordinació i gestió d'equips i projectes.
8. Coneixement nivell alt d'Anglès.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip multidisciplinar.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal intern i extern.
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i proactivitat.
6. Flexibilitat i adaptació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/> , <https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents annexes adjunts a l'oferta omplerts i signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php , en un termini fins el 11 de juliol de 2025 a les 14:00h, indicant el codi de referencia de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebïn a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta, i revisió de les condicions valorable. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Juliol 2025 (aproximadament)	Inici del contracte.